

【添付資料8 施工業務実施時の提出書類】

提出区分	名 称	提出期日	部数	備 考
○	工 事 着 手 届	着 工 前	1 部	
○	実 施 工 程 表	着 工 前	1 部	
○	火 災 保 険 等 証 書	着 工 時	1 部	
○	支 給 材 料 受 領 書	引 渡 し の 日 か ら 7 日 以 内	1 部	
○	貸 与 品 借 用 書	引 渡 し の 日 か ら 7 日 以 内	1 部	
○	工 事 完 成 届	完 成 の 日 か ら 5 日 以 内	1 部	
○	工 事 引 渡 書	工 事 完 成 検 査 合 格 後	1 部	
○	請 求 書	工 事 目 的 物 の 引 渡 し 後	1 部	
○	建 設 業 退 職 者 共 済 組 合 の 発 注 者 用 掛 金 収 納 書	契 約 締 結 後 1 ヶ 月 以 内	1 部	
○	再 生 資 源 利 用 促 進 計 画 書	着 工 前 ・ 完 了 時 及 び 必 要 の 都 度	1 部	該 当 する 場 合
○	再 生 資 源 利 用 計 画 書	着 工 前 ・ 完 了 時 及 び 必 要 の 都 度	1 部	該 当 する 場 合
○	下 請 報 告 書	下 請 契 約 締 結 後 速 や か に	1 部	下 請 契 約 を 交 わ し た 時 刻
○	施 工 体 制 台 帳 施 工 体 系 図	下 請 契 約 締 結 後 速 や か に	1 部	下 請 契 約 を 交 わ し た 時 刻
○	施 工 計 画 書	着 手 前 及 び 必 要 の 都 度	1 部	
○	技 能 士 報 告 書	着 手 前 及 び 必 要 の 都 度	1 部	
○	主 要 資 材 選 定 届	着 手 前 及 び 必 要 の 都 度	1 部	
○	材 料 試 験 成 績 表 等	着 手 前 及 び 必 要 の 都 度	1 部	
○	工 事 に 関 する 承 諾 書	必 要 の 都 度	1 部	
○	工 事 写 真	完 成 時 及 び 必 要 の 都 度	1 部	JPEGデ ー タ 及 び ア ル バ ム デ ー タ 各 1 部 ※ 2
○	完 成 写 真	完 成 時	2 部	
○	完 成 図 (製 本)	完 成 時	2 部 1 部 1 部	A 1 版 A 3 縮 小 版 CAD 及 び PDF ※ 2
○	施 工 図 (製 本)	完 成 時 及 び 必 要 の 都 度	1 部 1 部	CAD 及 び PDF ※ 2
○	安 全 訓 練 等 の 実 施 状 況 報 告 書	完 成 時	1 部	
○	主 要 資 材 搬 入 報 告 書	完 成 時	1 部	
○	出 荷 証 明 書	完 成 時	1 部	

提出区分	名 称	提出期日	部数	備 考
○	マニフェスト	完 成 時	1部	※1
○	打合せ議事録	完成時及び必要の都度	1部	
○	現地試験報告書	完 成 時	1部	
○	社内検査報告書	工事完成の日から5日以内 及 び 必 要 の 都 度	1部	
○	総合試運転調整計画書	試 運 転 調 整 前	1部	
○	総合試運転調整報告書	完 成 時	1部	
○	保全に関する資料	完 成 時	2部	
○	作 業 月 報	完 成 時	1部	
○	事 故 報 告 書	発 生 時	1部	
○	業務履行報告書	毎 月 5 日 まで	1部	
○	そ の 他		1部	監督職員の指示による

※1 マニフェストの提出は、電子マニフェスト又はA票とE票の写しとし、集計表を添付して提出すること。（工事写真に搬出・搬入時の写真を添付すること。）E票の発行が間に合わない場合はD票とし、後日E票の写しを提出すること。

※2 データで納品する場合の記録メディア等については監督職員と協議すること。